

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

## DEKLARACJA

**w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim Nr 2 „Niezapominajka” w roku szkolnym 2020/2021**

**Deklaruję, że moje dziecko:**

.....  
imię i nazwisko dziecka

będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim Nr 2 „Niezapominajka”

od dnia **1 września 2020 r. do dnia 31.08.2021r (z wyłączeniem przerwy wakacyjnej)** w godzinach od .....  
do..... tj. .... godzin dziennie.

Deklaruję także, że moje dziecko będzie korzystało z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie,

**tj. śniadanie \*, obiad \* , podwieczorek \***

W dniu podpisywania deklaracji wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 7,50 zł (słownie: siedem złotych 50/100), tj. (śniadanie: 2,00 zł, obiad 4,00 zł, podwieczorek 1,50 zł).

.....  
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

**Oświadczam, że:**

1.Zobowiązuję się wносить opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z niniejszą Deklaracją.

2.Zobowiązuję się wносить opłatę za wyżywienie (tj. kosztów surowców do przygotowania posiłków) w wysokości stawki dziennej pomnożonej przez liczbę dni w danym miesiącu korzystania z posiłków, zgodnie z niniejszą Deklaracją.

3.Zobowiązuję się do wnoszenia w/w opłat, miesięcznie, z góry w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, w kasie Przedszkola u intendenta lub przelewem na indywidualne konto w elektronicznym systemie zarządzania i rozliczania opłat przedszkolnych.

4.W przypadku zmiany sytuacji faktycznej skutkującej zmianą zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w Przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej Deklaracji.

.....  
(czytelny podpis Rodziców/Opiekunów prawnych)

**\*- właściwe podkreślić**

## Informacja:

1. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka jest zapewnione w wymiarze 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 12.30.

2. Opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego - opłatą za nauczanie, wychowanie i opiekę prowadzone w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki reguluje *Prawo Oświatowe Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2019r poz. 1488 i 1078)* oraz *Uchwała Nr VIII/65/19 Rady Miasta Rawa Mazowiecka z dnia 19 czerwca 2019 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rawa Mazowiecka oraz warunków zwolnienia z tej opłaty.*

3. Wysokość stawki żywieniowej reguluje zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Przedszkola wydane w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Zmiana godzin pobytu dziecka oraz liczby posiłków w Przedszkolu wymaga zmiany niniejszej Deklaracji i może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem na koniec miesiąca.

5. W przypadku zalegania z w/w opłatami przyjmuję do wiadomości, że Dyrektor Przedszkola może odmówić prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty będą dochodzone w drodze postępowania sądowego. Za zwłokę we wnoszeniu opłat po terminie Przedszkole nalicza ustawowe odsetki.

6. W przypadku nie uiszczenia opłat za korzystanie z Przedszkola za okres powyżej 1 miesiąca Dyrektor przedszkola może unieważnić deklarację z jednomiesięcznym zawiadomieniem złożonym na piśmie, ze skutkiem wygaśnięcia na koniec miesiąca kalendarzowego po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty, co skutkuje skreśleniem dziecka (nie dotyczy dzieci 6-letnich realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego) z listy dzieci uczęszczających do przedszkola, zgodnie z zapisem w Statucie przedszkola.

7. Rodzic/Opiekun prawny **wyraża\* /nie wyraża/\*** zgodę na grupowe ubezpieczenie dziecka (dzieci) od następstw nieszczęśliwych wypadków w firmie wybranej przez Radę Rodziców.

8. Deklaracja sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Informacja o warunkach przetwarzania danych osobowych:

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 2 "Niezapominajka", ul. Zamkowa Wola5, 96-200 Rawa Mazowiecka.

Z osobą pełniącą funkcję Inspektora Danych Osobowych u Administratora można skontaktować się pod adresem mailowym [iod@miastorawa.pl](mailto:iod@miastorawa.pl)

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest ustawa Prawo oświatowe, ustawa o systemie oświaty, ustawa o systemie informacji oświatowej, rozporządzenie MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki w Przedszkolu Miejskim nr 2 w Rawie Mazowieckiej oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, sporządzania ich kopii oraz ich sprostowania, jeżeli są niezgodne ze stanem rzeczywistym, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.

Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pełną klauzulę informacyjną znajdą Państwo na stronie internetowej placówki - <http://www.przedszkole2rawa.pl>

**\*- właściwe podkreślić**

.....  
(podpis rodzica/ rodziców/prawnych opiekunów/)

.....  
potwierdzenie złożenia Deklaracji  
(podpis i pieczęć Dyrektora przedszkola)